



**WISZEN**  
INSTITUTE

**Top Agility & Accountability Professional**  
Guía para la Certificación TAAP





# Guía para la certificación TAAP

¡Felicidades por aplicar a la certificación TAAP!

Esta guía te dará una vista general de lo que llevarás a cabo durante tu fase de Certificación.

Recuerda que durante el proceso de certificación DEMOSTRARÁS que has adquirido los hábitos y desarrollado las capacidades y competencias de un Top Agility and Accountability Professional, mediante:

- **La demostración de los 5 hábitos de un TAAP:**
  - Neurofitness diario
  - Reflexión diaria
  - Agradecimiento, al menos uno semanal
  - Lista única de pendientes, uno cada viernes
  - Lista Diaria de Actividades, de lunes a viernes
- **La realización de 6 retos laborales, relacionados con los motores y competencias de un TAAP:**
  - Disciplina personal, pensamiento creativo, proactividad, sentido de urgencia y confiable 360
  - Productividad ágil, inteligencia emocional, toma de decisiones, solución de problemas y conflictos, influencia y negociación.
- **La observación 360 de las 16 conductas observables de un TAAP, que realizarán 3 colegas con quienes interactúas en tu vida laboral.**
- **La respuesta a un examen de conocimientos, relativos a la teoría que sustenta el programa y la certificación TAAP.**

Los temas que contiene esta guía son:

- 1. INICIO DE CERTIFICACIÓN**
- 2. HÁBITOS**
- 3. RETOS**
- 4. OBSERVACIÓN 360**
- 5. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS**
- 6. ENTREGA DE RESULTADOS**

## 1. INICIO DE CERTIFICACIÓN

Para iniciar la certificación será necesario haber completado los requisitos de la fase de transformación.

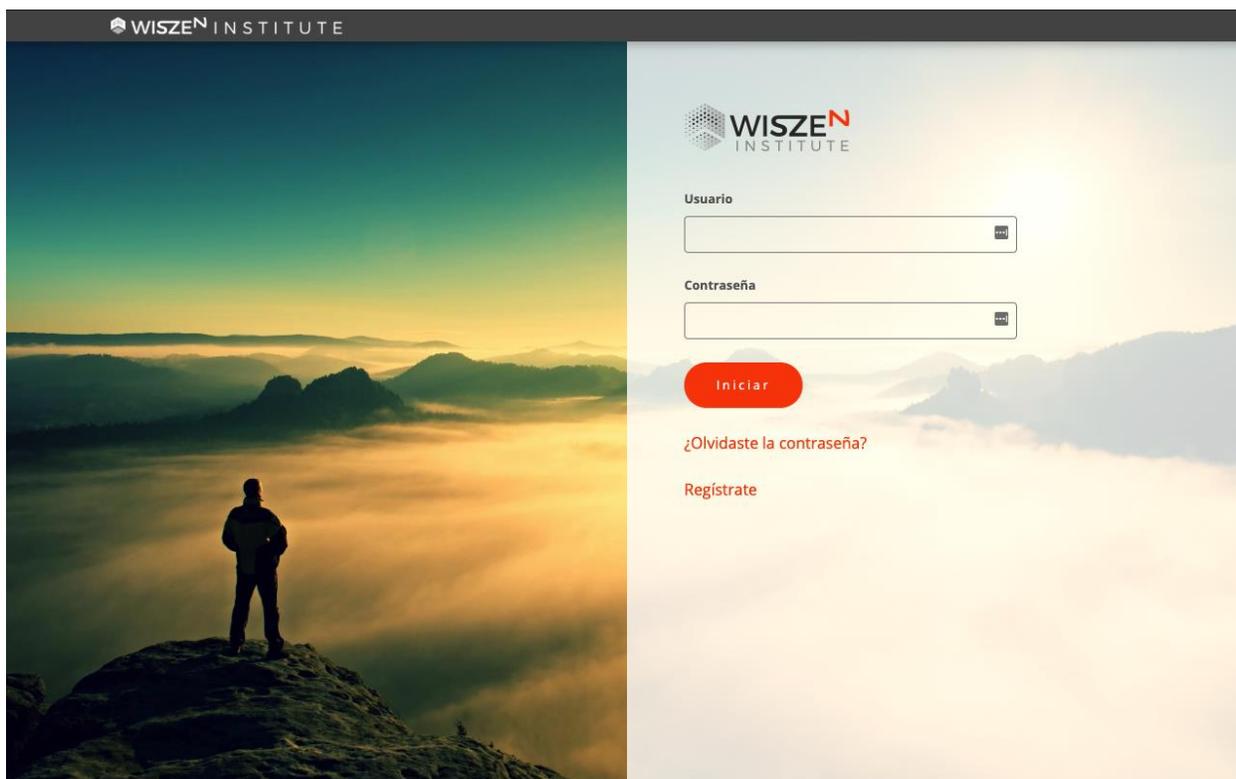
- **40 horas de capacitación, ya sea presencial o digital.**
- **Contar con 3 colegas confirmados en la plataforma como eslabones.**

Esta fase de certificación se llevará acabo en el portal de Certificación del Wiszen Institute. (<https://cert.wiszen.org>)

Si eres candidato recibirás un correo, por parte del Wiszen Institute, con una liga de confirmación de cuenta. Al dar clic podrás confirmar tus datos y asignar tu contraseña.

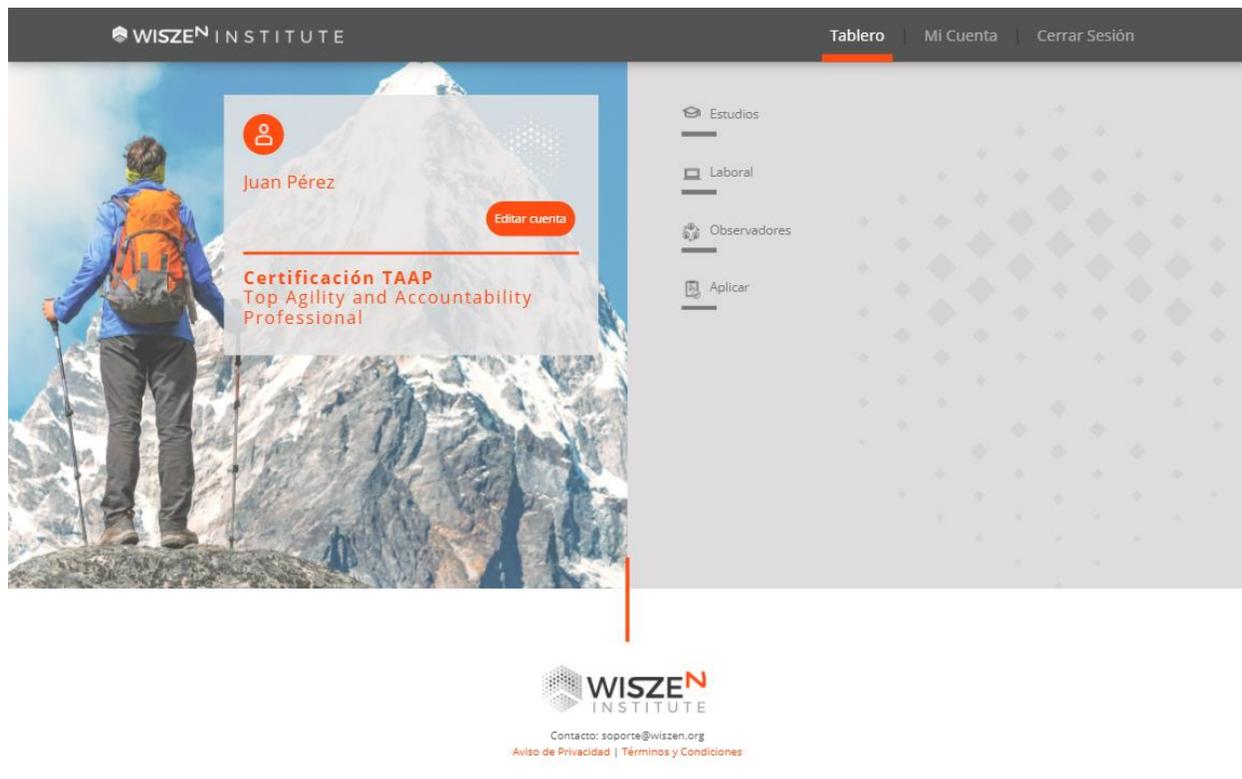
Puedes entrar al portal de Certificación desde un navegador en tu celular o en una computadora.

Las imágenes mostradas en esta guía son de una computadora, en caso de que ingreses desde tu celular verás el mismo contenido, pero la presentación será un poco diferente.



*Imagen de pantalla de inicio de sesión de portal de Certificación.*

Si ingresas al portal de Certificación con tu correo y la contraseña que asignaste podrás ver la siguiente pantalla de tu Tablero:



*Imagen de tablero en proceso de envío de solicitud.*

En esta etapa debes llenar formalmente la solicitud para la certificación, la cual incluye el llenar datos de estudios, laborales y 3 observadores.

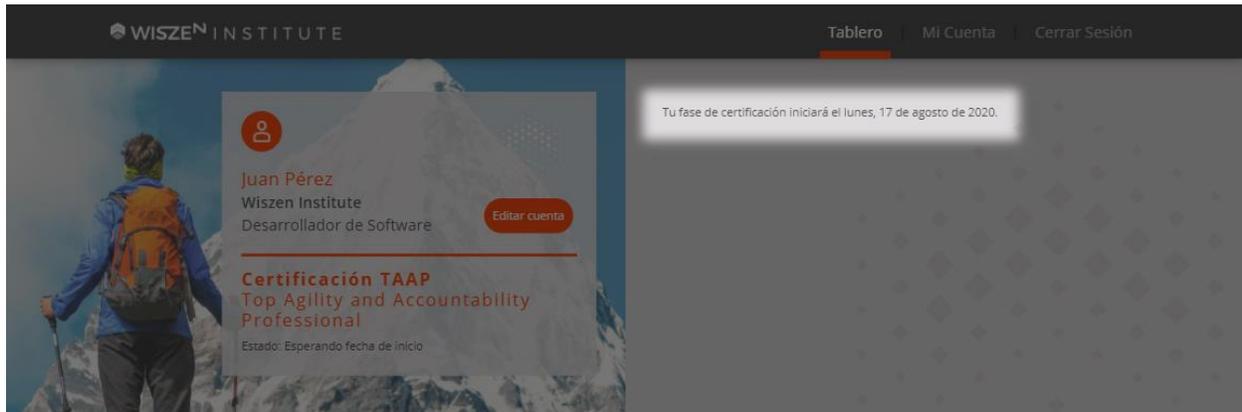
Una vez llenando toda la información, ingresa a la sección de “Aplicar”, lee y acepta los términos y condiciones, y haz clic en el botón de “Aplicar”.

Al aplicar se estará enviando un correo de confirmación a tus Observadores para que confirmen su participación y su cuenta de observador.

## CUANDO AÚN NO INICIA TU PERÍODO DE CERTIFICACIÓN

Si tu fase de certificación aún no inicia, podrás ver la fecha de inicio en la segunda línea del lado derecho de la pantalla. En el ejemplo mostrado se observa el texto:

“Tu fase de certificación iniciará el lunes, 17 de agosto de 2020.”.

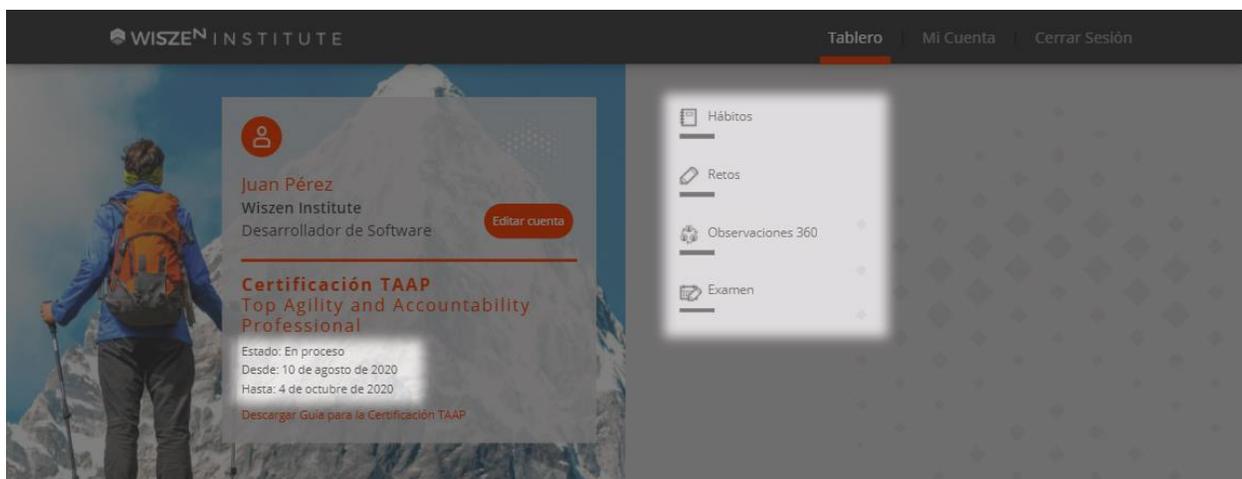


*Imagen de tablero cuando la fase de certificación NO ha iniciado.*

En este ejemplo la certificación de Juan Pérez inicia el 17 de agosto de 2020. Cabe destacar que esta fecha es individual para cada candidato.

## CUANDO YA ESTÁS EN EL PERÍODO DE CERTIFICACIÓN

En caso de que tu fase de certificación ya haya iniciado, verás una pantalla similar, pero, ahora con el estado de inicio (desde) y fin (hasta) de la certificación y las secciones de Hábitos, Retos, Observaciones 360 y Examen habilitadas del lado derecho de la pantalla.



*Imagen de tablero cuando la fase de certificación ha iniciado.*

La fecha de fin (hasta) que viene en la pantalla significa que ese será el último día que estará en proceso tu fase de certificación. Posterior a esa fecha no se podrá realizar ninguna de las actividades y se dará por terminado tu acceso a la fase de certificación.

Es importante mencionar que la fase de certificación TAAP tiene una duración de 8 semanas, iniciando en lunes y terminando en domingo.

**Nota:** Dentro de estas 8 semanas **NO** se toman en cuenta la semana del día 25 de diciembre ni la semana del 1 de enero. En estas 2 semanas no se podrán completar actividades dentro ningún portal, ni el de Certificación ni el de Evaluadores. De igual manera, esas 2 semanas no se toman en cuenta para el resultado final.

En caso de que tu fase de certificación incluya estas dos semanas, se recorrerá la fecha fin para completar las 8 semanas sin incluir las últimas 2 semanas del año.

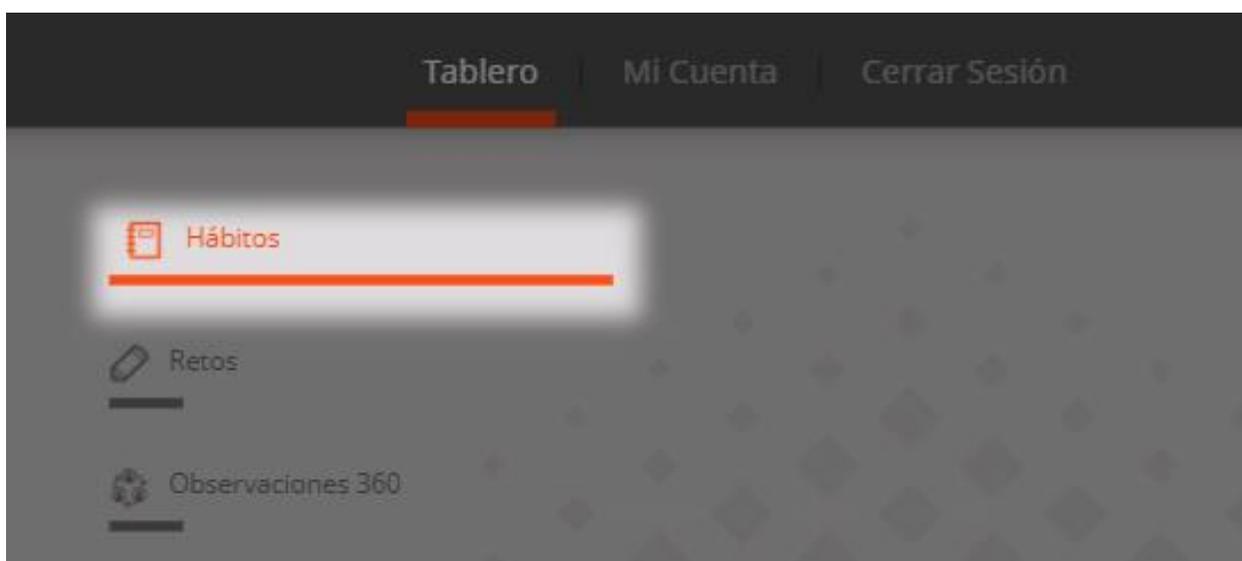
Semana 1 4/nov/19 - 10/nov/19	Semana 2 11/nov/19 - 17/nov/19	Semana 3 18/nov/19 - 24/nov/19	Semana 4 25/nov/19 - 1/dic/19	Semana 5 2/dic/19 - 8/dic/19
Semana 6 9/dic/19 - 15/dic/19	Semana 7 16/dic/19 - 22/dic/19	Semana Inactiva 23/dic/19 - 29/dic/19	Semana Inactiva 30/dic/19 - 5/ene/20	Semana 8 6/ene/20 - 12/ene/20

*Ejemplo de certificación con semanas inactivas.*

## 2. HÁBITOS

Una de las secciones que deberás trabajar desde que inicia la fase certificación es la sección de Hábitos.

El propósito de esta sección es que DEMUESTRES que ya has adquirido los 4 hábitos de un Top Agility and Accountability Professional.



*Imagen señalando sección de Hábitos.*

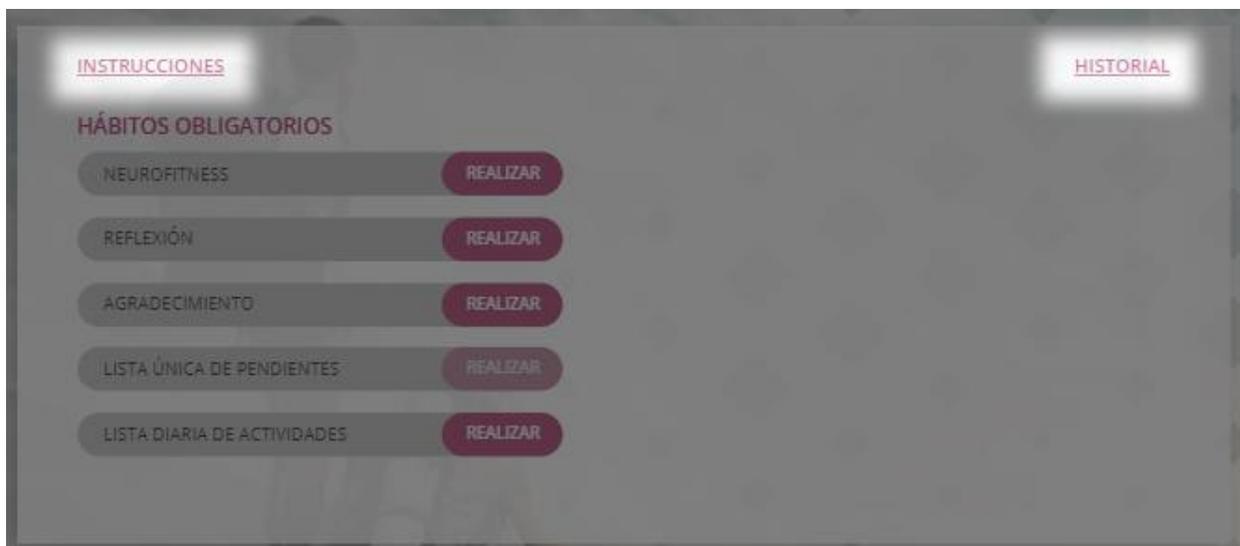
En esta sección encontrarás la lista de los hábitos que tendrás que realizar a lo largo de tu fase de certificación.



*Imagen de sección de Hábitos.*

En la parte superior del área de los hábitos hay dos botones, uno en cada esquina. Del lado izquierdo se encuentra el botón de “INSTRUCCIONES”, en donde podrás ver en que consiste cada hábito que tienes que realizar y la frecuencia.

Y, del lado derecho se encuentra el botón de “HISTORIAL”, en donde podrás ver las evidencias que has entregado en esta fase de certificación.



*Imagen de sección de Hábitos señalando botones de “INSTRUCCIONES” e “HISTORIAL”.*

Cada hábito debe ser completado siguiendo las descripciones mostradas en “INSTRUCCIONES”.

Para realizar la actividad de un hábito hay que dar clic en el botón de “REALIZAR” de dicho hábito y seguir las instrucciones.

Algunos hábitos solo tendrán un cronómetro, otros pueden solicitar que escribas un texto u otros pueden pedirte que subas una imagen. Lee **detenidamente** las “INSTRUCCIONES”, ya que en algunos hábitos, principalmente aquellos que muestren un cronómetro, pueden requerir un tiempo mínimo para ser tomados en cuenta como una entrega válida.



Imagen de sección de Hábitos señalando botones de “REALIZAR”.

A su vez, cada hábito requiere ser realizado un determinado número de veces a la semana, mostradas también en “INSTRUCCIONES”. Hay algunos hábitos que tendrás que realizar mínimo una vez al día, otros que serán mínimo una vez a la semana y otros se requiere se registren en un día en específico.

No hay límite de cuantas veces puedes realizar la actividad de un hábito. Solo se tomarán en cuenta las que hayan sido completadas correctamente.

### 3. RETOS

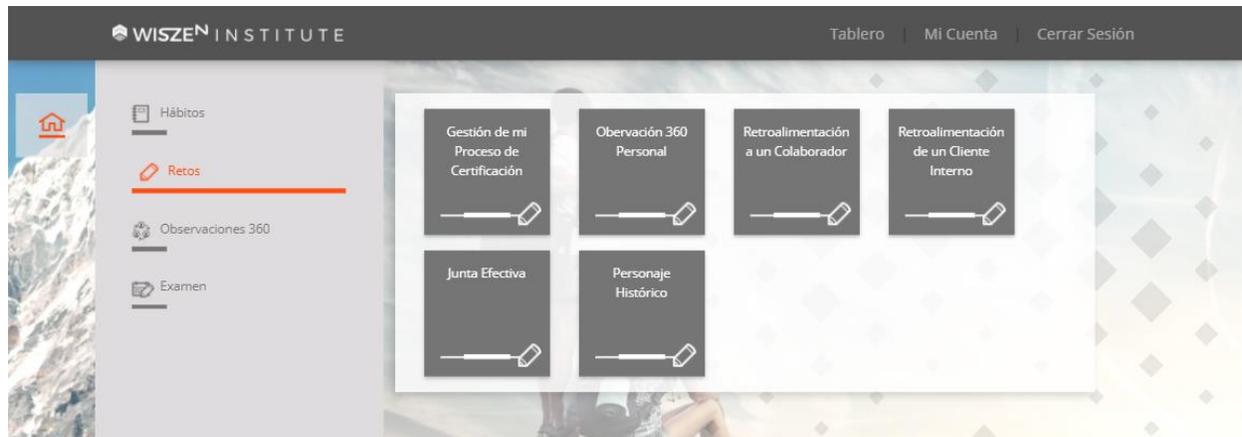
La segunda de las secciones que podrás trabajar desde que inicia la fase de certificación es la sección de Retos.

El propósito de esta sección es que DEMUESTRES que ya cuentas con los MOTORES y COMPETENCIAS de un TAAP.



Imagen señalando sección de Retos.

En esta sección encontrarás un conjunto de cuadros los cuales representan retos que tendrás que completar a lo largo de tu fase de certificación. Cada candidato tiene un total de 6 retos.



*Imagen sección de Retos.*

La Observación 360 Personal será la misma que tus colegas realizarán de ti, solo que esta será para que tú la contestes, como resultado de tu propia introspección.

Los retos pueden variar de candidato a candidato por lo que es muy importante entrar a cada reto y **leer con atención** las instrucciones. Algunos retos serán personales, mientras otros van a involucrar más personas de tu entorno laboral, tu jefe, cualquier colega o un colega en particular al que le das algún servicio.

Si algún reto involucra la participación de un colega y debes proporcionar su nombre/correo, te recomendamos hablar previamente con dicha persona para que esté de acuerdo en participar y esté enterado de qué trata el reto. El llevar a cabo estas acciones son la DEMOSTRACIÓN de tus competencias de **negociación e influencia**.

Los retos que involucran la participación de tu jefe o algún colega requieren que llenen alguna retroalimentación, cuestionario o evaluación, tendrán que ingresar al portal de Evaluadores (<https://peer.wiszen.org>) para completar dicho reto.

Una vez hayas terminado un reto su cuadro cambiará a color verde, en la sección de Retos. Si el cuadro del reto sigue gris significa que aún hay acciones por realizar para terminarlo.



Imagen mostrando retos completados.

Es importante que sigas las instrucciones y que seas muy honesto al realizar los retos. Para ser certificado tendrás que completar satisfactoriamente **TODOS** los retos.

## 4. OBSERVACIÓN 360

El propósito de la observación 360 por parte de tus 3 colegas (tu jefe, un subalterno y un colega más) es que también ELLOS atestigüen que ya cuentas con los motores y competencias de un TAAP.

Durante la fase de certificación se activará la observación 360 para tus 3 colegas observadores. Para contestarlas tu jefe y los otros 2 colegas deberán de entrar al portal de Evaluadores para realizarla.

Un requisito para iniciar tu proceso de certificación es que ya tengas tus 3 colegas registrados y confirmados en la plataforma de certificación (<https://peer.wiszen.org>).

Recuerda que es **tu responsabilidad** (y una manera de que DEMUESTRES tu *accountability*, tu motor de ser Confiable 360 y tus competencias de negociación e influencia) conseguir que tus 3 colegas completen la observación 360.

**Para alcanzar tu certificación, es requisito INDISPENSABLE que tus 3 COLEGAS REALICEN A TIEMPO SU OBSERVACIÓN.**

Puedes entrar a la sección de Observaciones 360 para ver el estado actual de tus observaciones 360. Este estado incluye si ya confirmaron sus cuentas los observadores o si ya contestaron (o no) tu observación 360.



Imagen mostrando sección de Observaciones 360.

## 5. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Durante la fase de certificación tendrás que contestar un examen de conocimientos en la sección de “Examen”.

El propósito de este examen es que DEMUESTRES que has asimilado las teorías detrás de cada uno de los hábitos, motores y competencias que has desarrollado.

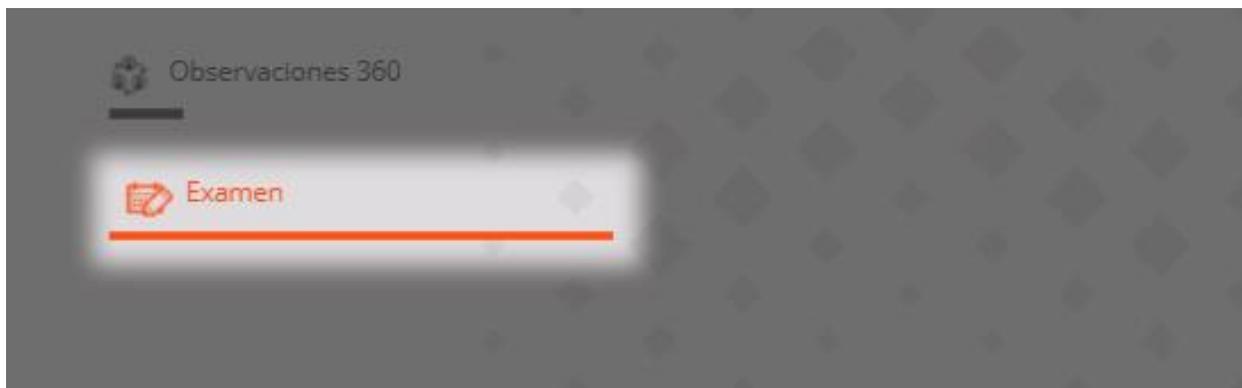


Imagen mostrando sección de Examen.

Al entrar a esta sección, verás las instrucciones, en donde se menciona que será un examen de 120 preguntas, y contarás con 1 hora y 30 minutos para responderlo.

Este examen lo realizas desde tu computadora y solo cuentas con **UNA OPORTUNIDAD** para responderlo. Una vez que el tiempo se haya terminado, el examen se cerrará y **no podrás volver a acceder a él.**

Si terminas antes de que termine el tiempo asignado para el examen, podrás continuar revisando tus respuestas. Si das clic al botón de **terminar, YA NO podrás volver a accederlo.**



## 6. ENTREGA DE RESULTADOS

En un período NO mayor a 2 semanas, después de terminada tu fase de certificación, recibirás un correo electrónico informándote si alcanzaste la certificación Top Agility and Accountability Professional.

El resultado es otorgado por el Wiszen Institute, y es inapelable.

Cualquier duda a este respecto, por favor dirige un correo a: [soporte@wiszen.org](mailto:soporte@wiszen.org).